

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
Имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана экономического факультета

_____ А.А. Кочербаева

(подпись)

28.08. 2025 год

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности

Аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой: «Мировая экономика»

Учебный план: Ucheb_plan_38.03.01 25 __ 3э __мэ.мэо plx .30.06.2025.pdf

Направление подготовки 580100 - КР, 38.03.01 - РФ «Экономика».

Профиль «Мировая экономика и МЭО»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Программу составил(и):

Мун В.Г. к.э.н., доцент кафедры мировой экономики

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс; семестр на курсе)	4 (2.4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Контактная работа в период теоретического обучения	40	40	40	40
В том числе практической подготовки	100	100	100	100
Контактная работа	40	40	40	40
СРС	104	104	104	104
контроль	31,7	31,7	31,7	31,7
Итого ауд.	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности является – закрепление полученных знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование практических навыков самостоятельной работы, а также использование теоретических и методических основ изученных дисциплин для решения комплексных задач в области развития субъектов национальных и зарубежных рынков.
1.2	Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает навыки по общему формированию УК; ОПК и ПК обучающихся.
1.3	Способ проведения: стационарная.
1.4	Целями учебной практики являются: - закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров; - формирование у бакалавров общей системы умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, которая предусмотрена в ОПОП ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
1.2 ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.2.1	- приобретение и формирование способности самостоятельного представления о специфике работы базовых предприятий или организаций;
1.2.2	- формирование и закрепление знаний основных положений вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда;
1.2.3	- закрепление знаний основных положений вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда;
1.2.4	- ознакомление с основным содержанием нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПОП –Б2. О. 01 (У)	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Микроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Зеленая экономика

<p>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>
<p>УК - 3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: Знать; Уровень 1:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основные организационные правила и методы работы в команде; - общие методы самоконтроля, саморазвития, самодисциплины и самообучения. <p>Уметь; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять, планировать и контролировать продуктивно свое учебное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самоконтроля. <p>Владеть; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами управления собственными ресурсами; - навыками организационных мероприятий и достижения поставленных задач.
<p>УК -6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни:</p>
<p>Знать; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективной организационной работы и распределение своего учебного времени; - общие методы самоконтроля, саморазвития, самодисциплины и самообучения. <p>Уметь; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять, планировать и контролировать продуктивно свое учебное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самоконтроля. <p>Владеть; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами управления собственными ресурсами; - правилами самореализации, самообразования и саморазвития;
<p>ОПК-1-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:</p>
<p>Знать; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартных профессиональных задач и применять их в условиях информационных коммуникаций; - базу основных библиографических ссылок и применять их с учетом современных технологий. <p>Уметь; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать ситуационные задачи с применением информационных источников; - применять свою профессиональную деятельность на основе полученных теоретических и практических навыков. <p>Владеть; Уровень 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, обработки информационной базы с учетом технологических коммуникационных навыков; - основами учета информационных техник и технологий.

ОПК -2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Знать; Уровень 1:

- основы теории, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач;
- способы сбора, обработки и анализа экономических и статистических данных для решения управленческих задач.

Уметь; Уровень 1:

- использовать современные методы обработки и анализа данных в зависимости от поставленных задач для решений профессиональных навыков;
- применять современные информационные технологии для решения экономических задач.

Владеть; Уровень 1:

- современными специализированными программами и базами данных;
- анализом данных, которые характеризуют деятельность субъектов на мировом рынке.

ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы:

Знать; Уровень 1:

- основные подходы разработки и обоснования организационно – управленческих задач;
- теоретические основы для анализа экономических данных в соответствии с поставленными задачами.

Уметь; Уровень 1:

- анализировать экономические и общемировые тенденции статистических данных;
- обрабатывать, рассчитывать и обосновывать полученные результаты.

Владеть; Уровень 1:

- основными методами и механизмами обследования и реализации организационных и иных решений в сложившихся ситуациях;
- умением проанализировать экономические данные с учетом конечных результатов и выводов.

ОПК - 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность:

<p>Знать; Уровень 1: - основные способы определения рыночных возможностей , а также основные виды и разделы бизнес – плана; - понятие, сущность предпринимательской деятельности , а также основные виды стратегий.</p> <p>Уметь; Уровень 1: - анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее для обработки бизнес – планов; -оценивать эффективность создания новых направлений и стратегий в предпринимательской и иной деятельности.</p> <p>Владеть; Уровень 1: - основными методами и инструментами разработки и обоснования бизнес – планов; -методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений, навыками и методами разработки и реализации конкурентоспособных стратегий.</p> <p>ОПК - 5 - способен работать с программным обеспечением общего, специального назначения и моделирования экономических объектов:</p> <p>Знать; Уровень 1: - типы программных структур управления предприятий и организаций как основных объектов рынка; -- назначение и функции программных подразделений предприятий и организаций.</p> <p>Уметь; Уровень 1: - использовать нормативные программные документы в экономической и производственной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</p> <p>Владеть; Уровень 1: - методами программного оформления отчетов по результатам проведенных работ и исследований; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности формирования организационной структуры предприятий и организаций;
3.1.2.	- подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации;
3.1.3.	- социальную значимость своей будущей профессии – экономист в области мировой экономики;
3.2	Уметь:
3.2.1.	- использовать первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности на практике;

3.2.2.	- определять существующие недостатки в организационной структуре управления предприятия или организации, а также формулировать предложения по их устранению;
3.2.3.	- логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
3.2.4.	- работать с коллегами в коллективе и др. - пояснить основные правила написания доклада и отчета; - систематизировать научные периодические издания, нормативные документы и справочную литературу за последние 5 лет.
3.3	Владеть:
3.3.1.	- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
3.1.2.	- способами анализа социально значимых экономических проблем и процессов;
3.1.3.	- основными методами и средствами получения, хранения, переработки экономической и статистической информации и др. -построить структуру отчета и презентации.